



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ERASMUS+ KA2 – STRATEGIC PARTNERSHIP FOR ADULT EDUCATION



02

Strumento di valutazione e standardizzazione delle abilità e della lingua

Project No. 2015-1-NO01-KA204-013235

Nell'ambito del Progetto

“Vocational Language for Care and New Opportunities for Migrants”



Funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Sommario

| | |
|--|----|
| 1. Introduzione | 3 |
| 2. Metodologie per la valutazione, il riconoscimento e la standardizzazione di abilità e competenze | 6 |
| 3. Metodologie per coinvolgere i datori di lavoro e gli esperti del settore | 8 |
| 4. Procedure per condurre un colloquio sulle abilità | 9 |
| 5. Procedure per sviluppare un Piano di azione individuale per gli studenti all' interno della professione dell'assistente alla cura della persona | 10 |
| 6. Strumento per creare un profilo e standardizzare le abilità e le conoscenze linguistiche | 11 |
| 6.1 Test di autovalutazione | 12 |
| 6.2 Test linguistico | 14 |
| 6.3 Test teorico | 17 |
| 6.4 Test sulle abilità interculturali | 19 |
| 7. Valutazione delle abilità e delle competenze dal valutatore:form di valutazione | 20 |
| 8. Piano di Azione Individuale (P.A.I.) | 23 |

1. Introduzione

La mobilità nel mercato del lavoro e il risultante bisogno di confrontare le abilità, le conoscenze e le competenze acquisite nei diversi paesi e il diverso sistema di educazione richiedono degli strumenti per la loro valutazione, riconoscimento ed equa categorizzazione.

Lo scopo dello sviluppo di uno strumento per valutare le conoscenze e il livello linguistico è quello di fornire (creare) una metodologia per il riconoscimento e la valutazione delle competenze e di sostenere i counsellors, i consulenti del lavoro e i datori di lavoro con uno strumento pratico per misurare e convalidare le competenze dei lavoratori o di quelli che sognano di diventarlo nell'ambito della cura alla persona. Lo strumento per il riconoscimento, la valutazione e la standardizzazione delle abilità/competenze è designato per una specifica professione: l'assistente alla cura della persona. Questa occupazione è stata selezionata sulla base della Ricerca, del report di mappatura ed include anche le interviste riguardanti il mondo del lavoro in ciascun paese partner.

Lo strumento universale è stato sviluppato sui profili lavorativi dell'assistente nella cura alla persona in ciascun paese. Siccome il profilo di competenze necessarie potrebbe presentare importanti differenze nei diversi paesi, i partner svilupperanno uno strumento specifico nella propria lingua nazionale utilizzando il modello generale proposto. Lo strumento universale in lingua inglese può essere utilizzato e ulteriormente modificato da altri, ma non dai partecipanti al progetto V.O.L.C.A.N.O.

Lo strumento può essere usato come una base e personalizzato in base alla necessità di strumento di valutazione e standardizzazione delle abilità e della lingua chi lo utilizza.

Lo strumento di valutazione e standardizzazione delle abilità e della lingua (SVSAL) può essere utilizzato sia come strumento di valutazione che di assunzione. I destinatari di questo strumento sono counsellors, consulenti del lavoro, datori di lavoro e provider VET. Può essere utilizzato da un counsellor guida per identificare e registrare le carenze e le necessità di qualifica. Data la trasparenza della struttura dello strumento basata sugli obiettivi da raggiungere per l'assistente nella cura alla persona, i datori di lavoro possono confrontare le competenze del candidato con le competenze previste dal profilo lavorativo per

cui si cerca personale. La mobilità nel mercato del lavoro e il risultante bisogno di confrontare le abilità, le conoscenze e le competenze acquisite nei diversi paesi e il diverso sistema di educazione richiedono degli strumenti per la loro valutazione, riconoscimento ed equa categorizzazione.

Lo scopo dello sviluppo di uno strumento per valutare le conoscenze e il livello linguistico è quello di fornire (creare) una metodologia per il riconoscimento e la valutazione delle competenze e di sostenere i counsellor, i consulenti del lavoro e i datori di lavoro con uno strumento pratico per misurare e convalidare le competenze dei lavoratori o di quelli che sognano di diventarlo nell'ambito della cura alla persona. Lo strumento per il riconoscimento, la valutazione e la standardizzazione delle abilità/competenze è designato per una specifica professione: l'assistente alla cura della persona. Questa occupazione è stata selezionata sulla base della ricerca, del report di mappatura ed include anche le interviste riguardanti il mondo del lavoro in ciascun paese partner.

Lo strumento universale è stato sviluppato sui profili lavorativi dell'assistente nella cura alla persona in ciascun paese. Siccome il profilo di competenze necessarie potrebbe presentare importanti differenze nei diversi paesi, i partner svilupperanno uno strumento specifico nella propria lingua nazionale utilizzando il modello generale proposto. Lo strumento universale in lingua inglese può essere utilizzato e ulteriormente modificato da altri, ma non dai partecipanti al progetto V.O.L.C.A.N.O.

Lo strumento può essere usato come una base e personalizzato in base alla necessità di chi lo utilizza.

Lo strumento di valutazione e standardizzazione delle abilità e della lingua può essere utilizzato sia come strumento di valutazione che di assunzione. I destinatari di questo strumento sono counsellors, consulenti del lavoro, datori di lavoro e provider VET. Può essere utilizzato da un counsellor guida per identificare e registrare le carenze e le necessità di qualifica. Data la trasparenza della struttura dello strumento basata sugli obiettivi da raggiungere per l'assistente nella cura alla persona, i datori di lavoro possono confrontare le competenze del candidato con le competenze previste dal profilo lavorativo per cui si cerca personale. Lo strumento di valutazione e standardizzazione delle

abilità e della lingua fornisce ai provider VET e ai formatori un programma e dei contenuti per i corsi di formazione nell'ambito della cura alla persona.

Lo strumento di valutazione e standardizzazione delle abilità e della lingua si basa sui risultati educativi in linea con l'approccio ECVET. Questo strumento non comprende solo l'approvazione delle abilità e competenze acquisite durante l'educazione formale (formazione professionale o educazione superiore), ma anche durante l'educazione non formale (formazione in-company, on line, corsi inerenti tipo corsi linguistici o vacanze studio) e l'educazione informale (work experience), attività da casa come ad esempio accudimento di parenti anziani, esperienze all'estero).

Questo documento riguardante lo strumento di valutazione e standardizzazione delle abilità e della lingua consta di due parti: una teorica e una pratica. La parte teorica comprende la spiegazione dei termini competenze, conoscenze e abilità, descrive alcune metodologie per il riconoscimento delle competenze, della valutazione e standardizzazione delle procedure per condurre un audit sulle abilità e poter sviluppare un piano di azione personale (PAP) così anche come le metodologie per coinvolgere datori di lavoro ed esperti del settore. La parte pratica contiene i templates di esempio per i colloqui, il PAP e alcune linee guida sull'utilizzo dello strumento. Il kit include la guida "come implementare lo strumento di valutazione e standardizzazione delle abilità e della lingua", quindi in pratica fornisce ai provider VET e ai formatori un programma e dei contenuti per i corsi di formazione nell'ambito della cura alla persona.

2. Metodologie per la valutazione, il riconoscimento e la standardizzazione di abilità e competenze.

I servizi per il lavoro italiani usano diverse metodologie per valutare le competenze durante il processo di selezione e di gestione del personale, anche nel momento di sviluppo del programma formativo.

Prima di descrivere tali metodologie, vanno chiariti i termini della “competenza”.

Secondo l’ Ecvet significa: “una comprovata abilità nel saper utilizzare una conoscenza.”

Le competenze possono essere acquisite non solo durante uno studio formale, ma anche attraverso l’esperienza (online learning, volontariato, partecipazione a eventi, assistenza a parenti a casa.

Quindi anche la convalida di queste esperienze educative formali e non formali educative, possono essere uno strumento per validare il candidato.

Le seguenti metodologie sono qui presentate:

- Valutazione e controllo di un esperto;
- Test di autovalutazione;
- Il colloquio;
- Le osservazioni del candidato.

VALUTAZIONE E CONTROLLO DI UN ESPERTO

La valutazione delle competenze si basa su dei profili lavorativi collegati ad una specifica posizione. I curricula formativi e i certificati servono a standardizzare le competenze risultanti dai vari livelli di studio.

Poi esistono delle misure di standardizzazione che servono a mettere delle linee comuni. Questo tipo di approccio si chiama “controllo dell’esperto”.

Anche se questo consente una categorizzazione precisa delle competenze, non tutte le occupazioni possono venire collegate con un preciso livello occupazionale.

AUTOVALUTAZIONE

E' uno strumento che dà alla persona un momento di riflessione sulle proprie abilità e competenze. Con l'aiuto di questi strumenti la persona può validare anche le esperienze personali. Questo strumento può servire sia al candidato che al datore di lavoro.

COLLOQUIO

Può essere uno strumento di valutazione per valutare le competenze della persona e stabilire le aree di miglioramento.

Possano anche essere utilizzati per chiarire problemi emersi e le fasi precedenti.

OSSERVAZIONE DEL CANDIDATO

Questo strumento riguarda i compiti dati alla persona. I compiti dovrebbero coprire tutti i campi delle competenze e dovrebbero corrispondere alle mansioni che di solito vengono date in quel lavoro.

Questo strumento può essere utilizzato da solo o in combinazione con altri metodi.

3. Metodologie per coinvolgere I datori di lavoro e gli esperti del settore.

In questo ambito il ruolo è molto decisivo, anche se i colloqui con i datori di lavoro possono essere legati alle professioni che possano rendersi necessarie in quel determinato territorio.

La richiesta dei datori di lavoro riguardo alle conoscenze linguistiche va chiarita tramite il contatto col datore di lavoro stesso, e la comunicazione con gli stakeholders potrebbe venir costruita seguendo i seguenti punti:

- Visita presso le case di cura
- Tirocinio formativo presso le case di cura
- domande e risposte dei datori di lavoro
- colloqui-tipo di assunzione fatti dai datori di lavoro
- formazione pratica tenuta dai datori di lavoro utilizzando materiale reale.

Questi strumenti possono sopperire alle connessioni personali tra datori di lavoro e chi cerca lavoro (i candidati): in questo modo si può monitorare lo sviluppo e le necessità del mercato del lavoro, per questo i questionari potrebbero essere un modo iniziale per mettersi in contatto coi datori di lavoro.

Lo strumento del questionario anonimo per entrambi (datore e lavoratore) dato nelle case di riposo, può mostrare le esigenze dei datori di lavoro, e anche le carenze.

Attraverso il programma online domande-risposte, entrambi possono trovare la risposta alle domande.

4. Procedure per condurre un colloquio sulle competenze

Una delle procedure per condurre un colloquio sulle competenze, è il test delle conoscenze e competenze, che viene di solito fatto in modalità scritta e pratica, e che viene poi registrato nei documenti scolastici della persona.

In questa accezione, il certificato ottenuto dai candidati e la valutazione ed il controllo di quelle che sono le competenze del candidato, deve essere una evidenza.(certificati, diplomi, ecc).

Il datore di lavoro può anche decidere di consultare un professionista, quale un Counselor, per quanto riguarda la valutazione delle competenze per la ricerca attiva del lavoro.

5. Procedure per lo sviluppo del Piano di Azione Individuale (PAI) con gli allievi per accompagnarli a lavorare nel settore della Cura alla Persona.

A seguito del colloquio, il candidato che si augura di lavorare nel campo della cura alla persona, dovrebbe compilare il Piano di azione Individuale (P.A.I.).

La fase dell'autovalutazione personale delle competenze è utile per darsi una opportunità di riflessione di importanti competenze che servono per la professione dell'Assistente alla cura della persona.

Con l'ausilio di questo strumento, si possono identificare entrambe le aree, sia quella delle competenze acquisite, che quella delle aree di miglioramento.

Il P.A.I. sarà poi elaborato insieme ad un Counsellor Professionale.

6. Strumento per la valutazione delle competenze ed abilità (Professione: Assistente alla cura della persona)

Assistente alla cura della persona (Descrizione della professione e compiti dell'assistente alla cura della persona).

Le Unità per l'Apprendimento dovrebbero essere descritte in termini di Conoscenza, Abilità e Competenza.

O2 Strumento per la valutazione dei risultati dell'apprendimento definiti per conoscenze, abilità e competenze.

Esempio di descrizione dei risultati dell' apprendimento definiti per conoscenze, abilità e competenze

| Unità: Medicazione e assistenza | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| Risultati dell'apprendimento | Conoscenze | Abilità | Competenze |
| | Lei/lui conosce <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le procedure di emergenza ✓ Gli strumenti da usare in caso di emergenza ✓ Principi base di anatomia ✓ Principi base di pronto soccorso | Lei/lui <ul style="list-style-type: none"> ✓ Prepara il giusto dosaggio di insulina ✓ Sa rifare un bendaggio ✓ Sa riconoscere un infarto | Lei/lui è capace di <ul style="list-style-type: none"> ✓ Accompagnare i pazienti dal dottore ✓ Aiutare il paziente ad alzarsi ✓ Organizzare una piccola gita |
| Unità: Comunicazione | | | |
| | Lei/lui sa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicare indice glicemico/ pressione arteriosa al medico | Lei/lui <ul style="list-style-type: none"> ✓ Parla e scrive la lingua del paziente ✓ Riesce a fare e ricevere una telefonata annotandone i dettagli | Lei/lui è capace di <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comunicare con sensibilità al paziente ✓ Comunicare con i parenti del paziente |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

6.1 Test di auto valutazione

| | Compiti | Sì | Se sì, descrivere la propria esperienza | Con quale cadenza sono stati svolti questi compiti? |
|--|---|--------------------------|---|---|
| Medicazione e cura del paziente (Seguire un piano di cura) | Dosaggio del medicinale, somministrazione | <input type="checkbox"/> | | |
| | Controllo pressione sanguigna | <input type="checkbox"/> | | |
| | Gestione insulina | <input type="checkbox"/> | | |
| | Cura e pulizia di ferite | <input type="checkbox"/> | | |
| | Seguire un piano di cura secondo i consigli del curante | <input type="checkbox"/> | | |
| Compiti giornalieri (Assistere pazienti con bisogni di base)) | Fare un bagno, doccia | <input type="checkbox"/> | | |
| | Cambiare una fasciatura | <input type="checkbox"/> | | |
| | Igiene dentale | <input type="checkbox"/> | | |
| | Accompagnare al bagno | <input type="checkbox"/> | | |
| | Vestire | <input type="checkbox"/> | | |
| Alimentazione / somministrazione cibo (preparare da mangiare e somministrarlo) | Preparazione dei pasti /cottura dei cibi (a volte per più di una persona) | <input type="checkbox"/> | | |
| | Somministrare il pasto al paziente | <input type="checkbox"/> | | |
| | Rispettare regimi dietetici | <input type="checkbox"/> | | |
| | Al ristorante, aiuto nell'ordinazione | <input type="checkbox"/> | | |
| Supporto nei movimenti (alzarsi, camminare) / accompagnare i pazienti | Accompagnare i pazienti dal dottore o presso autorità locali | <input type="checkbox"/> | | |
| | Aiuto nell'alzarsi o camminare | <input type="checkbox"/> | | |
| Attività del tempo libero (Aiuto nell'organizzare attività ludiche) | Organizzare visite locali (cinema, teatro, musei) | <input type="checkbox"/> | | |
| | Partecipare all'organizzazione di feste ed eventi | <input type="checkbox"/> | | |
| | Esercizi | <input type="checkbox"/> | | |
| | Attività manuali | <input type="checkbox"/> | | |
| | Accompagnare in caso di maltempo e cosa indossare | <input type="checkbox"/> | | |
| | Organizzare piccoli viaggi | <input type="checkbox"/> | | |
| Gestione della casa/Spesa | Spesa / fare lista della spesa | <input type="checkbox"/> | | |
| | Pianificare un budget | <input type="checkbox"/> | | |
| | Pulire | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | |
|----------------------------------|--|--------------------------|--|--|
| | Lavare i piatti | <input type="checkbox"/> | | |
| | Stirare | <input type="checkbox"/> | | |
| Comunicazione | Scrivere dei report alla fine di una visita di una parente, scrivere note per i colleghi | <input type="checkbox"/> | | |
| | Parlare con i parenti al telefono, lasciare messaggi per loro in segreteria | <input type="checkbox"/> | | |
| | Avere a che fare con la morte delle persone con i loro cari | <input type="checkbox"/> | | |
| Competenze interculturali | Esperienze all'estero | <input type="checkbox"/> | | |
| | Cucinare pasti internazionali | <input type="checkbox"/> | | |
| | Comunicare con immigrati | <input type="checkbox"/> | | |

6.2 Test linguistico

1. Scegli l'opzione corretta

Gestione della casa/spesa

Potresti fare la spesa? Siamo rimasti pane e verdura.

- a.) poco
- b.) senza
- c.) di

Non scardare di comprare le del sapone liquido

- a.) ricariche
- b.) borse
- c.) scatole

Nutrizione

La sarà alle ore 20

- a.) pranzo
- b.) cena
- c.) merenda

..... significa rosolare/friggere a fiamma bassa in una padella con dell'olio.

- a.) Grigliare
- b.) Cuocere
- c.) Soffriggere

Compiti quotidiani

Il Sig. Bianchi necessita di nel vestirsi

- a.) assistenza
- b.) cura
- c.) mobilità

La Sig.ra Verdini non ha bene la notte scorsa.

- a.) **dormire**
- b.) **dormito**
- c.) **addormentata**

Mobilità

Gli anziani che non riescono più a camminare bene da soli, possono essere aiutati dall'ausilio di un

- a.) **sedia a rotelle**
- b.) **bastone**
- c.) **amico**

Tempo libero

Se una persona non fa un corretto potrebbe farsi male durante lo svolgimento degli esercizi.

- a.) **corsa**
- b.) **riscaldamento**
- c.) **salto**

Nell'organizzare una giornata, devi tenere a mente che le lunghe distanze possono affaticare i più

- a.) **giovani**
- b.) **stanchi**
- c.) **anziani**

Medicazione

Il è una striscia di plastica e tessuto usata per coprire una ferita.

- a.) **benda**
- b.) **cerotto**
- c.) **garza**

Per alcune persone, avere un cardiaco lento, non rappresenta un problema.

- a.) **velocità**
- b.) **polso**
- c.) **battito**

I candidati al posto di badante dovranno frequentare un corso di pronto

- a.) **assistenza**

- b.) aiuto
- c.) soccorso

E' importantissimo saper intervenire correttamente se si ha il sospetto che la persona stia avendo un di cuore.

- a.) attacco
- b.) colpo
- c.) malore

Comunicazione

Quando si fa visita alle persone nelle proprie case, va fatta una delle informazioni più importanti.

- a.) lista
- b.) somma
- c.) foto

Se vuoi andare dal dottore devi prima prendere

- a.) appuntamento
- b.) la ricetta
- c.) un invito

Domande generali

Il sistema protegge da gli attacchi di virus o batteri esterni.

- a.) **Cardiaco**
- b.) **Digerente**
- c.) **Immunitario**

La Sig.ra Rossi ha 85 anni e si è da poco trasferita in una di cura.

- a.) ente
- b.) casa
- c.) ospedale

2. Inserisci la parola corretta nelle frasi seguenti

febbre, coscienza, antidolorifici, peso

Se la signora Rossi digiuna, potrebbe perdere

Se una paziente non si sente bene, prova a misurargli la

Per ridurre i dolori una persona può prendere degli

Se una persona sviene, si dice che ha perso

1. Descrivi brevemente la tua visita ad un paziente anziano che vive solo nel suo appartamento. Descrivi le azioni che fai e le domande che gli poni.

6.3 Test teorico

Gestione della casa/spesa

Scegli l'ordine in cui lavare i piatti

- a.) Piatti, padelle e pentole, bicchieri, oggetti molto sporchi
- b.) Oggetti molto sporchi, padelle e pentole, piatti, bicchieri
- c.) Bicchieri, piatti, padelle e pentole, oggetti molto sporchi

Alimentazione/Somministrazione

Dove dovresti sederti per dare da mangiare ad un anziano?

- a.) Dietro di lui
- b.) Di fronte a lui
- c.) Affianco a lui

Come dovrebbe comportarsi l'operatore se un paziente affetto da diabete chiede di mangiare un budino al cioccolato?

- a.) Consente, un diabetico ha bisogno di zuccheri
- b.) Controlla la quantità di zuccheri e la confronta con la razione giornaliera consentita
- c.) Nega, i dolci sono fuori discussione per un diabetico

Compiti quotidiani

Nel vestire una persona, chi sceglie i vestiti da indossare?

- a.) tu
- b.) tu assieme al paziente, dandogli 3 opzioni
- c.) il paziente

Cosa si dovrebbe fare prima di fare un bagno ad un anziano?

- a.) Prendere delle misurazioni: pressione, controllare la temperatura dell'acqua, chiedere alla persona di recarsi al bagno per i bisogni, preparare asciugamani
- b.) Preparare gli asciugamani, sapone e shampo, preparare il pasto, scegliere i vestiti da indossare
- c.) Aiutare la persona a raggiungere il bagno, svestire la persona, aiutare la persona ad entrare nel bagno, lavarla

Supporto alla mobilità

I pazienti che soffrono di atassia dovrebbero aiutarsi nella camminata con un

- a.) girello
- b.) bastone
- c.) sedia a rotelle

Quante persone dovrebbero assistere una persona dopo un intervento?

- a.) una
- b.) due
- c.) tre

Medicazioni

2. Come assistere una persona in caso di shock?

- a.) Sollevare la persona e farla camminare
- b.) Dare da bere e da mangiare
- c.) Lasciare la persona a terra e copirla con una coperta

3. Cosa si dovrebbe fare nel caso una persona avesse un attacco di asma?

- a.) La persona deve respirare quindi va portata fuori
- b.) La persona va fatta sedere comodamente e le vanno somministrate le sue medicine
- c.) La persona deve stare distesa a terra e respirare profondamente

4. Cosa si dovrebbe fare nel caso la persona avesse un calo glicemico?

- a.) Somministrare bevande o dolciumi
- b.) Somministrare acqua salata
- c.) Somministrare bevande con poche calorie

Comunicazione

Chi bisogna avvisare prima di tutti in caso di decesso del paziente in casa?

- a.) parenti
- b.) polizia
- c.) pronto soccorso

Uno dei compiti dell'assistente alla persona è

- a.) chiedere alla persona riguardo le sue esperienze passate
- b.) incoraggiare la persona a partecipare ad attività ricreative e culturali
- c.) fare una diagnosi e dare alla persona delle medicine

Test sulle abilità interculturali

Rispondere alle seguenti domande

1. Quanto è importante conoscere il cognome e il nome della famiglia della persona assistita?

Molto importante importante non così importante irrilevante

2. il tuo compito in quanto assistente è anche quello di tenerti in contatto con i parenti del paziente?

Sì No Solo in caso di problemi

3. In quanto assistente del paziente puoi cucinargli quello che preferisci.

Sì No

4. Tutti i pazienti che vivono in una casa di cura dovrebbero celebrare qualsiasi festività a prescindere dalla loro religione.

Vero Falso

1. Tabella di valutazione

La tabella di valutazione deve essere compilata dal valutatore sulla base del test di autovalutazione, del test linguistico, del test teorico e del test sulle abilità interculturali.

Table: Evaluation Form

| | | Commenti dal valutatore |
|--|---|-------------------------|
| Medicazione e cura del paziente (Seguire un piano di cura) | Dosaggio del medicinale, somministrazione | |
| | Controllo pressione sanguigna | |
| | Gestione insulina | |
| | Cura e pulizia di ferite | |
| | Seguire un piano di cura secondo i consigli del curante | |
| Compiti giornalieri (Assistere pazienti con bisogni di base)) | Fare un bagno, doccia | |
| | Cambiare una fasciatura | |
| | Igiene dentale | |
| | Accompagnare al bagno | |
| | Vestire | |
| Alimentazione / somministrazione cibo (preparare da mangiare e somministrarlo) | Preparazione dei pasti /cottura dei cibi (a volte per più di una persona) | |
| | Somministrare il pasto al paziente | |
| | Rispettare regimi dietetici | |

| | | |
|---|--|--|
| | Al ristorante, aiuto nell'ordinazione | |
| Supporto nei movimenti (alzarsi, camminare) / accompagnare i pazienti | Accompagnare i pazienti dal dottore o presso autorità locali | |
| | Aiuto nell'alzarsi o camminare | |
| Attività del tempo libero (Aiuto nell'organizzare attività ludiche) | Organizzare visite locali (cinema, teatro, musei) | |
| | Partecipare all'organizzazione di feste ed eventi | |
| | Esercizi | |
| | Attività manuali | |
| | Accompagnare in caso di maltempo e cosa indossare | |
| | Organizzare piccoli viaggi | |
| Gestione della casa/Spesa | Spesa / fare lista della spesa | |
| | Pianificare un budget | |
| | Pulire | |
| | Lavare i piatti | |
| | Stirare | |
| Comunicazione | Scrivere dei report alla fine di una visita di una parente, scrivere note per i colleghi | |
| | Parlare con i parenti al telefono, lasciare messaggi per loro in segreteria | |
| Competenze intercultrali | Avere a che fare con la morte delle persone con i loro cari | |
| | Esperienze all'estero | |
| | Cucinare pasti internazionali | |
| | Comunicare con immigrati | |
| Attività del tempo libero (Aiuto nell'organizzare attività ludiche) | Organizzare visite locali (cinema, teatro, musei) | |
| | Partecipare all'organizzazione di feste ed eventi | |

Sulla base di questa tabella di valutazione, il valutatore deve indicare sia i punti di forza che i punti deboli da rinforzare del candidato. I campi sottostanti dovrebbero venire compilati prima del colloquio.

Feedback del test di auto valutazione

| |
|--|
| <i>Punti di forza</i> |
| |
| <i>Punti deboli da migliorare</i> |
| |
| <i>Note aggiuntive</i> |
| |

Durante il colloquio, che è un incontro faccia a faccia, il valutatore menziona le competenze richieste nel settore della cura, illustra sia i punti di forza che le debolezze del candidato utilizzando la tabella sopracitata.

2. Piano di azione individuale (P.A.I.)

Dopo il colloquio il candidato al posto di assistente alla cura della persona deve compilare questo piano personale di azione. Il piano di auto valutazione dà un'opportunità di riflettere su competenze importanti di cui il candidato necessita. Con questo strumento il candidato può scoprire da solo i suoi punti di forza e quelli in cui migliorare.

| Questo è quello che so e so fare adesso | Questo è ciò che dovrei migliorare | Quello di cui credo di aver bisogno (Attività di gruppo, attività di sviluppo personale, formazione lavorativa, coaching, ecc.) | Nome dell'attività che desidererei svolgere | Quando è pianificata questa attività |
|---|------------------------------------|---|---|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|